|  |
| --- |
| *Наименование процедуры, номер процедуры (согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200)* |
| **Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке (9.4.)** |
| *Наименование отдела, осуществляющего процедуру* |
| Служба «одно окно» |
| *№ кабинета, телефон, Ф.И.О. ответственного работника (лица его замещающего на время отсутствия)* |
| Прокопович Татьяна Витальевна, т. 43-90-10,  Моисеенко Елена Владимировна, т. 46-63-25 |
| *Установленное время для подачи документов* |
| Понедельник, вторник, четверг, пятница - 8.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  Среда - 8.00-20.00, без перерыва;  В субботу: с 9.00 до 13.00  Выходной: воскресенье. |
| *Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении* |
| * заявление * заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа * письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек * копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения * документ, подтверждающий право на земельный участок (для блокированных жилых домов, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории) * письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге * ведомость технических характеристик |
| *Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры* |
| бесплатно |
| *Максимальный срок осуществления административной процедуры* |
| 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| *Срок действия* |
| бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные документы, необходимые для выполнения административной процедуры – **Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке (9.4.)**- запрашиваются отделом архитектуры и строительства  (в соответствии с Решением Витебского областного исполнительного комитета от 30.04.2015 г. №267)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Государственный орган (организация), в которую государственным органом направляется запрос | | 1. | Выписка из регистрационной книги\* | Полоцкий филиал РУП «Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»  (ул. Свердлова, д. 22) | | 2. | Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организация, предоставившая жилое помещение, или сельский исполнительный комитет | |  |  |  | |

\* за выдачу данной справки законодательством предусмотрена плата, в размере 0,2 базовой величины, которую гражданин вносит в любом отделении банка г. Полоцка

Платежные реквизиты (наименование получателя платежа – Полоцкий филиал РУП «Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»; номер счета – BY06BLBB30120300167281001001 ЦКО №3 дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Витебской области, BIC банка – BLBBBY2X, БИК 153001739 УНП 300167281; назначение – за выдачу выписки

Гражданин имеет право предоставить указанные документы **самостоятельно.**

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Председателю Полоцкого райисполкома | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | (фамилия, имя, отчество полностью) | | |
|  | проживающего (ей) по адресу: | | |
|  |  | |  |
|  |  | | |
|  | (деревня, улица, дом) | | |
|  | паспорт |  | |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) | | |
|  |  | | |

Заявление

Прошу принять в эксплуатацию и произвести правовую регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ самовольно построенного(ой) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись