|  |
| --- |
| *Наименование процедуры, номер процедуры (согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200)* |
| **Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории пятого класса сложности (9.3.4.)** |
| *Наименование отдела, осуществляющего процедуру* |
| Служба «одно окно» |
| *№ кабинета, телефон, Ф.И.О. ответственного работника (лица его замещающего на время отсутствия)* |
| Прокопович Татьяна Витальевна, т. 43-90-10,  Моисеенко Елена Владимировна, т. 46-63-25 |
| *Установленное время для подачи документов* |
| Понедельник, вторник, четверг, пятница - 8.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  Среда - 8.00-20.00, без перерыва;  В субботу: с 9.00 до 13.00  Выходной: воскресенье. |
| *Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении* |
| * заявление * проектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласования структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы * разрешительная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории – в случае возведения таких домов и построек * ведомость технических характеристик |
| *Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры* |
| бесплатно |
| *Максимальный срок осуществления административной процедуры* |
| 1 месяц со дня подачи заявления |
| *Срок действия* |
| бессрочно |

**Иные документы не запрашиваются**

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Председателю Полоцкого райисполкома | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | (фамилия, имя, отчество полностью) | | |
|  | проживающего (ей) по адресу: | | |
|  | Полоцкий район, | |  |
|  |  | | |
|  | (деревня, улица, дом) | | |
|  | паспорт |  | |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) | | |
|  |  | | |

Заявление

Прошу принять в эксплуатацию построенный, реконструированный *(нужное подчеркнуть)* одноквартирный, блокированный жилой дом, расположенный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и нежилые постройки на придомовой территории.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись