|  |
| --- |
| Наименование процедуры, номер процедуры (согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200) |
| **Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан (18.26)** |
| Наименование отдела, осуществляющего процедуру **(прием документов)** |
| Служба «одно окно» |
| № кабинета, телефон, Ф.И.О. ответственного работника (лица его замещающего на время отсутствия) |
| Прокопович Татьяна Витальевна, т. 43-90-10,  Моисеенко Елена Владимировна, т. 46-63-25 |
| Установленное время для подачи документов |
| Понедельник, вторник, четверг, пятница - 8.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  Среда - 8.00-20.00, без перерыва;  В субботу: с 9.00 до 13.00  Выходной: воскресенье. |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении |
| * Заявление * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность * документ, подтверждающий право наследования (при выдаче после смерти гражданина его наследникам) |
| Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры |
| бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры |
| 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц |
| Срок действия |
| бессрочно |