|  |
| --- |
| *Наименование процедуры, номер процедуры (согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200)* |
| **Регистрация граждан в качестве безработных (2.30.)** |
| *Наименование отдела, осуществляющего процедуру* |
| Управление по труду, занятости и социальной защите |
| *№ кабинета, телефон, Ф.И.О. ответственного работника (лица его замещающего на время отсутствия)* |
| ул. Энгельса, д.2, каб. №24 т. 42 34 86, Самохвал Татьяна Михайловна.  (Мозоленко Наталья Геннадьевна, каб.24, т. 42 86 43) |
| *Установленное время для подачи документов* |
| Понедельник-пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00  *К дежурному специалисту* понедельник-пятница 13.00-14.00, 17.00-18.00  суббота 9.00-13.00 |
| *Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении* |
| * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность * трудовая книжка, а в случае ее утраты – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществляющих трудовую деятельность * гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности * документ об образовании, документ об обучении * справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты) расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения) * декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты * военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям * свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца Республики Беларусь, – при наличии такого свидетельства) * удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвали­дов в возрасте до 18 лет * справка об освобождении  –  для лиц, освобожденных из мест лишения свободы * справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов * заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе * индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов * копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей * документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| *Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры* |
| бесплатно |
| *Максимальный срок осуществления административной процедуры* |
| в день обращения |
| *Срок действия* |
| бессрочно |