**О мерах по реализации пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178 «О временных мерах государственной поддержки нанимателей и отдельных категорий граждан»**

**АЛГОРИТМ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ОТ 28 МАЯ 2020 Г. № 178**

1. **Организация** до обращения за предоставлением субсидии **открывает** в банке **счет 3605,** предназначенный для учета средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда).

В составе документов на открытие счета в банк предоставляется распоряжение органа государственного казначейства (Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по области (г. Минску)) по месту регистрации организации. Распоряжение выдается на основании письменного заявления организации.

Закрытие счета осуществляется в аналогичном порядке в срок не позднее трех месяцев после осуществления последней банковской операции, а при принятии местным исполнительным и распорядительным органом отрицательного решения по предоставлению субсидии – в течение 5 рабочих дней со дня получения такого решения.

Обращаем внимание, что использование данных счетов осуществляется исключительно для учета бюджетных средств, поступающих в рамках реализации Указа Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178. Проведение операций, связанных с хозяйственной деятельностью организаций, по указанным счетам действующим законодательством не предусмотрено.

Проценты, начисленные банками за пользование денежными средствами, находящимися на счетах по учету бюджетных средств, подлежат перечислению в доход бюджета фонда (код платежа 03804).

Кроме того, согласно части девятой пункта 1 статьи 23 Бюджетного кодекса **открытие и обслуживание** банками счетов организаций, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по открытым ими счетам для учета средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также выполнение операций с этими средствами, исполнение платежных инструкций на перечисление платежей в бюджеты государственных внебюджетных фондов осуществляются **без вознаграждения (платы)**. Данную информацию следует **учитывать при заключении с банками договоров** текущего (расчетного) банковского счета.

2. **Организация обращается в местный исполнительный и распорядительный орган по месту ее регистрации** с заявлением о предоставлении субсидии.

К заявлению должны быть приложены документы:

копия выписки банка об открытии счета;

копии приказов организации об объявлении простоя не по вине работника и (или) установлении неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, заверенные в соответствии с законодательством;

расчет размеров доплат работникам до величины минимальной заработной платы по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет фонда ***(по предлагаемой форме).***

3. Местный исполнительный и распорядительный орган **в течение 10 рабочих дней** рассматривает обращение организации и **выносит решение** (***по предлагаемой форме)*** о выделении субсидии, которое должно содержать:

сумму доплат работникам организации;

сумму обязательных страховых взносов, подлежащих перечислению в бюджет фонда;

банковские реквизиты для перечисления каждой из сумм.

4. Местный исполнительный и распорядительный орган **не позднее первого рабочего дня,** следующего за днем принятия решения, **направляет его в** соответствующее областное (Минское городское) управление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – **орган Фонда**)**.**

5.Орган Фонда **в течение 5 рабочих дней** со дня получения решения:

**обеспечивает перечисление** субсидии организации на открытый счет;

**уплачивает обязательные страховые взносы** за организацию в бюджет фонда.

6. Организация **не позднее первого рабочего дня,** следующего за днем поступления средств на открытый счет от органа Фонда, **обязана произвести доплату работникам** в полном объеме.

**ОБРАЗЕЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, юридический адрес (при необходимостипочтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу на основании пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178 предоставить субсидию для осуществления доплат работникам до величины минимальной заработной платы и уплаты обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

Приложения:1. копия выписки банка об открытии счета;

2. копия приказа об объявлении простоя не по вине работника, установлении неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, заверенной в соответствии с законодательством(необходимое подчеркнуть);

3. расчет размеров доплат работникам по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

4. полные реквизиты для уплаты обязательных страховых взносов (регистрационный номер, наименование районного (городского, районного в городах) отдела (сектора), банковские реквизиты).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)