|  |
| --- |
| *Наименование процедуры, номер процедуры (согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200)* |
| **Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений (1.6)** |
| *Наименование отдела,* осуществляющего процедуру *(****прием документов****)* |
| Служба «одно окно» |
| *№ кабинета, телефон, Ф.И.О. ответственного работника (лица его замещающего на время отсутствия)* |
| Прокопович Татьяна Витальевна, т. 43-90-10,  Моисеенко Елена Владимировна, т. 46-63-25 |
| *Установленное время для подачи документов* |
| Понедельник, вторник, четверг, пятница - 8.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  Среда - 8.00-20.00, без перерыва;  В субботу: с 9.00 до 13.00  Выходной: воскресенье. |
| *Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении* |
| -заявление;  -свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома;  -предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;  -сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений;  -копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывается в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе;  -договор создания объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участи в жилищном строительстве;  -выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков;  -справка о сдаче жилого помещения (при его наличии);  -справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)  -копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;  -справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 года либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры;  -документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов |
| *Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры* |
| бесплатно |
| *Максимальный срок осуществления административной процедуры* |
| 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| *Срок действия* |
| 3 года;  в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные документы, необходимые для выполнения административной процедуры –  **Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений (1.6)**  - запрашиваются отделом жилищно-коммунального хозяйства  (в соответствии с Решением Витебского областного исполнительного комитета от 30.04.2015 г. №267)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Государственный орган (организация), в которую государственным органом направляется запрос | | **Для всех граждан:** | | | | 1. | Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, и  и организация, предоставившая жилое помещение, или сельский исполнительный комитет | | 2. | Справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) каждого члена семьи кредитополучателя | Государственный орган, иная организация, осуществляющая постановку граждан (членов его семьи) на такой учет | | 3. | В случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий - подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии кредитополучателя и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции или приобретения) жилого помещения | Государственный орган, иная организация, осуществившая постановку гражданина (членов его семьи) на такой учет | | 4. | Сведения о наличии у кредитополучателя и членов его семьи в собственности жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения), а также жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения), находившихся в собственности и отчужденных кредитополучателем и (или) членами его семьи в течение трех лет до заключения кредитного договора, расположенных в населенных пунктах Республики Беларусь\* | Полоцкий филиал РУП «Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»  (ул. Свердлова, д. 22) | | **При строительстве (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома (квартиры в блокированном жилом доме)** | | | | 1. | Копия документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома | Отдел архитектуры и строительства Полоцкого районного исполнительного комитета | | **При приобретении жилого помещения** | | | | 1. | Копия технического паспорта на приобретаемое жилое помещение | Полоцкий филиал РУП «Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»  (ул. Свердлова, д. 22) | |

*\** за выдачу данной справки законодательством предусмотрена плата в размере 0,1 базовой величины, которую гражданин вносит в любом отделении банка г. Полоцка Платежные реквизиты (наименование получателя платежа – Полоцкий филиал РУП «Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»; номер счета – BY06BLBB30120300167281001001 ЦКО №3 дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Витебской области, BIC банка – BLBBBY2X, БИК 153001739 УНП 300167281; назначение – за выдачу справки о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте)

Гражданин имеет право предоставить указанные документы **самостоятельно**

Полоцкий районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас включить меня в списки на получение льготного кредита, для строительства \_\_\_-х комнатной квартиры в жилом доме № \_\_\_\_, со снятием с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

После государственной регистрации вновь построенного дома обязуюсь вселится и одновременно зарегистрироваться по месту жительства, на который выдан льготный кредит.

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

состою с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. не состою

Земельный участок для строительства и обслуживания одноквартирного (блокированного) жилого дома:

предоставлялся не предоставлялся

В настоящее время семья занимает на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пользования, найма, поднайма, собственности)

жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в котором кроме членов моей семьи проживает \_\_\_\_\_\_ человека.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)