|  |
| --- |
| *Наименование процедуры, номер процедуры (согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200)* |
| **Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня (3.21.)** |
| *Наименование отдела, осуществляющего процедуру* |
| Служба «одно окно» |
| *№ кабинета, телефон, Ф.И.О. ответственного работника (лица его замещающего на время отсутствия)* |
| **по выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи (3.15):**  Прокопович Татьяна Витальевна, т. 43-90-10,  Моисеенко Елена Владимировна, т. 46-63-25 |
| *Установленное время для подачи документов* |
| Понедельник, вторник, четверг, пятница - 8.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  Среда - 8.00-20.00, без перерыва;  В субботу: с 9.00 до 13.00  Выходной: воскресенье. |
| **по другим удостоверениям:**  **Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома**  ул. Свердлова,14, каб. 22 т. 42 33 53, Атрахимович Наталья Александровна каб.22 «а», т. 42 28 85, Хитрова Инна Вадимовна  ул. Свердлова, 14, каб. № 15, т. 42-57-72, Шестакова Ольга Викторовна  каб. № 16, т. 42-75-13, Забродоцкая Наталья Григорьевна  ул.Толстого, 6, каб.110, Мешкова Марина Дмитриевна  каб.110, тел.46 54 00, Матвеева Галина Михайловна  Режим работы:  Понедельник-пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00  суббота 9.00-13.00  *Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении* |
| * заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность * пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность * одна фотография заявителя размером 30х40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) |
| *Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры* |
| бесплатно |
| *Максимальный срок осуществления административной процедуры* |
| 10 дней со дня обращения |
| *Срок действия дубликата удостоверения* |
| на срок действия удостоверения |

Иные документы не запрашиваются

*О Б Р А З Е Ц*

заявления к административной процедуре № 3.21

Полоцкий райисполком

*Сидорова Сергея Петровича,*

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

*д. Жерносеки*

(адрес, контактный телефон)

паспорт *ВМ1457830*

*выдан*  *05.03.2005г.*

*Полоцким РОВД*

(№, серия, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат удостоверения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование удостоверения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину утраты удостоверения)

14.01.2013 г. *Сидоров С.П.*

(дата) (подпись)