|  |
| --- |
| *Наименование процедуры, номер процедуры (согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200)* |
| **Выдача удостоверения многодетной семьи (3.15.)** |
| *Наименование отдела,* осуществляющего процедуру *(****прием документов****)* |
| Служба «одно окно» |
| *№ кабинета, телефон, Ф.И.О. ответственного работника (лица его замещающего на время отсутствия)* |
| Прокопович Татьяна Витальевна, т. 43-90-10,  Моисеенко Елена Владимировна, т. 46-63-25 |
| *Установленное время для подачи документов* |
| Понедельник, вторник, четверг, пятница - 8.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  Среда - 8.00-20.00, без перерыва;  В субботу: с 9.00 до 13.00  Выходной: воскресенье. |
| *Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении* |
| * заявление * паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей * свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке * копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей * свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) |
| *Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры* |
| бесплатно |
| *Максимальный срок осуществления административной процедуры* |
| 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| *Срок действия* |
| на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьёй статуса многодетной |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иные документы, необходимые для выполнения административной процедуры – **Выдача удостоверения многодетной семьи (3.15)** – запрашиваемые службой «одно окно».  (В соответствии с Решением Витебского областного исполнительного комитета от 30.04.2015 г. №267). | | |
| № п/п | Наименование документа | Государственный орган (организация), в которую государственным органом направляется запрос |
| 1. | Справка с места жительства и о составе семьи или копия лицевого счета | Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организация, предоставившая жилое помещение, или сельский исполнительный комитет |
| 2. | Сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) | Местный исполнительный и распорядительный орган |
| 3. | Копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, Соглашение о детях, другие документы (при необходимости). | Суд |

Гражданин имеет право предоставить указанные документы **самостоятельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Председателю Полоцкого райисполкома | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество родителя) | |
|  | проживающего (ей) по адресу: | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | телефон |  |
|  | паспорт |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, личный номер, кем и когда выдан) | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю следующие сведения о семье:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилии, собственные имена, отчества членов семьи | Родственные отношения | Дата рожде­ния | Место работы (учебы), должность |
| 1. | Иванов Дмитрий Олегович | муж | 12.01.1981 | ДРСУ-182, маляр |
| 2. | Иванов Илья Дмитриевич | сын | 14.01.2003 | ГУО «СШ №18», 2кл. |
| 3. | Иванов Сергей Дмитриевич | сын | 14.01.2003 | ГУО «СШ №18», 2кл. |
| 4. | Иванова Ольга Дмитриевна | дочь | 03.03.2009 | ГУО «ДС №20» |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись ) (инициалы, фамилия)