|  |
| --- |
| *Наименование процедуры, номер процедуры (согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200)* |
| **Принятие решения**  **о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного)** **(4.5.)** |
| *Наименование отдела, осуществляющего процедуру* **(прием документов)** |
| Служба «одно окно» |
| *№ кабинета, телефон, Ф.И.О. ответственного работника (лица его замещающего на время отсутствия)* |
| Прокопович Татьяна Витальевна, т. 43-90-10,  Моисеенко Елена Владимировна, т. 46-63-25 |
| *Установленное время для подачи документов* |
| Понедельник, вторник, четверг, пятница - 8.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  Среда - 8.00-20.00, без перерыва;  В субботу: с 9.00 до 13.00  Выходной: воскресенье. |
| *Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении* |
| * Заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя) * копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному * копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог * свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) |
| *Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры* |
| бесплатно |
| *Максимальный срок осуществления административной процедуры* |
| 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| *Срок действия* |
| 6 месяцев |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иные документы, необходимые для выполнения административной процедуры **Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного) (4.5.)** запрашиваемые службой «одно окно» (В соответствии с Решением Витебского областного исполнительного комитета от 30.04.2015 г. №267). | | |
| № п/п | Наименование документа | Государственный орган (организация), в которую государственным органом направляется запрос |
| 1. | копия лицевого счета или справка о месте жительства и о составе семьи ребенка, подопечного | КПУП «Витебский областной расчетно-справочный центр» расчетный центр г.Полоцка  (ул.Свердлова, д.1),  тел. 46 01 02 |

Гражданин имеет право предоставить указанные документы **самостоятельно**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Председателю Полоцкого райисполкома | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | (фамилия, имя, отчество полностью) | | |
|  | паспорт |  | |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) | | |
|  | проживающего (ей) по адресу: | | |
|  |  | | |
|  | (город/ деревня, улица, дом) | | |
|  | телефон | |  |

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять решение о выдаче предварительного разрешения

на совершение сделки (продажа, дарение, обмен, залог) в отношении имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  | |
| принадлежащего недееспособному | |  |
|  | | |
| *(указать фамилию, имя, отчество подопечного))* | | |

Являюсь (не являюсь) членом семьи подопечного

К заявлению прилагаю документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

подпись